

REGULAMIN SERWISU I SPRZEDAŻY USŁUG

„Akademia Skutecznej Sprzedaży”

Obowiązuje od: 06.01.2026 r.

1. Dane organizatora i kontakt

1. Organizatorem oraz usługodawcą jest **Koniec Diet sp. z o.o.** z siedzibą w Dąbrówce, ul. Lipowa 3, KRS: 0000944344, NIP: 7722426410, REGON: 520836492 („Organizator”, „Usługodawca”).
2. Kontakt: **biuro@akademiaskutecznejprzedazy.pl**
3. Regulamin dotyczy serwisów:
 - www.akademiaskutecznejprzedazy.pl
 - www.akademiaskutecznejprzedazy.pl/5filarow

2. Definicje

1. **Serwis** – strony wskazane w pkt 1.3.
2. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Serwisu.
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zawiera umowę z Organizatorem.
4. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonującą zakupu niezwiązanego bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, dokonująca zakupu związanego z działalnością, ale niemającego dla niej charakteru zawodowego.
6. **Usługi** – mentoring oraz szkolenia stacjonarne oferowane przez Organizatora.
7. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta na odległość lub w inny sposób.
8. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

3. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu oraz warunki zawierania i realizacji Umów na Usługi.
2. Organizator nie prowadzi aplikacji mobilnej.
3. Do korzystania z Serwisu potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu oraz aktualna przeglądarka internetowa.

4. Zasady korzystania z Serwisu

1. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z Serwisu zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.
2. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych (np. w formularzach).
3. Treści w Serwisie (teksty, grafiki, układ) są chronione prawem – nie wolno ich kopiować ani rozpowszechniać bez zgody Organizatora, poza dozwolonym użyciem.

5. Rodzaje Usług

1. **Mentoring** – usługa rozwojowo-szkoleniowa realizowana w formule uzgodnionej z Klientem (np. spotkania, praca zadaniowa, konsultacje).
2. **Szkolenia stacjonarne** – wydarzenia edukacyjne realizowane w oznaczonym miejscu i terminie.
3. Szczegółowy zakres danej Usługi, termin, miejsce, czas trwania, cena i zasady organizacyjne są podawane w opisie oferty w Serwisie lub w ustaleniach przed zawarciem Umowy.

6. Zawarcie Umowy

1. Umowa może zostać zawarta poprzez: formularz zapisu, kontakt e-mail/telefoniczny, link płatności, zamówienie potwierdzone wiadomością lub inne rozwiązania wskazane przez Organizatora.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora lub zaksięgowania płatności (w zależności od modelu sprzedaży wskazanego w ofercie).
3. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia w uzasadnionych przypadkach (np. brak miejsc).

7. Ceny i płatności

1. Ceny podawane są w złotych polskich (PLN), chyba że oferta stanowi inaczej.

2. Dostępne formy płatności:
 - przelew bankowy,
 - płatność online przez **Stripe**.
3. W przypadku przelewu – termin płatności wynika z oferty lub faktury pro forma/ustaleń.
4. W przypadku Stripe – płatność realizowana jest przez zewnętrznego operatora; Organizator nie przechowuje pełnych danych karty.

8. Realizacja mentoringu

1. Sposób realizacji i harmonogram mentoringu są ustalane indywidualnie.
2. Jeśli mentoring obejmuje spotkania umawiane na konkretne godziny, Klient może zmienić termin spotkania najpóźniej **24 godziny** przed jego rozpoczęciem; zmiany późniejsze mogą skutkować uznaniem spotkania za zrealizowane, chyba że Organizator zgodzi się inaczej w wyjątkowych sytuacjach. (To podejście jest zgodne ze standardem spotykanym w podobnych regulaminach usług sesyjnych.)

9. Realizacja szkoleń stacjonarnych

1. Informacje organizacyjne (miejsce, godziny, agenda, zasady uczestnictwa) przekazywane są w opisie oferty lub w wiadomości do Klientów.
2. Organizator może zmienić termin/miejsce z ważnych przyczyn (np. siła wyższa, niedostępność obiektu). W takim przypadku Organizator proponuje: udział w nowym terminie albo zwrot wpłaty za niewykorzystaną część świadczenia (jeżeli dotyczy).

10. Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Umowa została zawarta na odległość, **Konsument** oraz **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** mogą odstąpić od Umowy w terminie **14 dni** bez podania przyczyny, chyba że zachodzi ustawowy wyjątek.
2. Jeżeli Klient zażąda rozpoczęcia świadczenia Usługi (np. mentoringu) przed upływem 14 dni i usługa zostanie rozpoczęta, a następnie Klient odstąpi – Klient może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia (proporcjonalnie).
3. Oświadczenie o odstąpieniu należy wysłać na:
biuro@akademiaskuteczniejsprzedazy.pl.
4. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 (na końcu dokumentu). (Podobny załącznik funkcjonuje w regulaminach takich jak IWS.)

11. Rezygnacja i zmiany rezerwacji przez Klienta

1. Zasady rezygnacji (np. zwroty, przeniesienie miejsca na inną osobę) mogą być opisane w ofercie konkretnego szkolenia/mentoringu.
2. Jeżeli oferta nie stanowi inaczej: Klient może przenieść udział w szkoleniu stacjonarnym na inną osobę po wcześniejszym zgłoszeniu mailowym (najpóźniej 24 godziny przed startem), o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami organizacyjnymi.

12. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Serwisu lub Usług należy składać na e-mail: **biuro@akademiaskuteczniejsprzedazy.pl**.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane identyfikujące Klienta, opis problemu oraz oczekiwanie.
3. Organizator odpowiada na reklamację w terminie do **14 dni roboczych**.

13. Odpowiedzialność

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika (np. brak Internetu, błędne dane kontaktowe).

14. Dane osobowe i cookies

1. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz plików cookies opisane są w opublikowanej w Serwisie **Polityce Prywatności** oraz **Polityce Cookies**.

15. Postanowienia końcowe

1. Organizator może aktualizować Regulamin, publikując nową wersję w Serwisie wraz z datą obowiązywania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Adresat: Koniec Diet sp. z o.o., ul. Lipowa 3, Dąbrówka

E-mail: biuro@akademiaskuteczniejsprzedazy.pl

Ja, niżej podpisany/a: _____

Adres: _____

E-mail / telefon: _____

niniejszym odstępuję od umowy zawartej dnia: _____

dotyczącej: _____

Data: _____ Podpis: _____